

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
แนวปฏิบัติการตรวจสอบความถูกต้องของภาระงานสอน (เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน)

1. หัวหน้าวิชาสรุปภาระงานสอนให้อาจารย์ร่วมสอนตรวจสอบความถูกต้องพร้อมลงนามรับรอง (ตามแบบฟอร์มภาระงานสอน ฉบับประกาศใช้ปีการศึกษา 2559 มีการปรับเปลี่ยนช่องให้อาจารย์ผู้สอนลงนาม)
2. หัวหน้าวิชานำเสนอภาระงานสอนรายวิชาที่รับผิดชอบเสนอหัวหน้าสาขาวิชาลงนามกำกับ
3. หัวหน้าวิชานำภาระงานสอนรายวิชาที่รับผิดชอบ ส่งที่งานบริการการศึกษา
4. นำภาระงานสอนทุกรายวิชาของภาคการศึกษานั้นๆ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตเพื่อพิจารณารับรอง
5. นักวิชาการศึกษาประทับตราแสดงมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
6. นักวิชาการศึกษานำภาระงานสอนทุกรายวิชาเสนอรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย และคณบดีลงนามตามลำดับ
7. นักวิชาการศึกษาสำเนาภาระงานสอนให้หัวหน้าวิชาและงานการเงิน